

Gemensamt reglemente för styrelsen och övriga nämnder i Sundsvalls kommun

Gemensamt reglemente för styrelsen och övriga nämnder i Sundsvalls kommun

Fastställt av	Kommunfullmäktige
Datum för fastställande	2026-06-22 § 132
Reviderat	--
Giltighetstid	Fr.o.m. 1 januari 2027 och tills vidare
Ansvarig funktion	Kommunstyrelsekontoret
Diarienummer	KS-2026-00370

Målgrupp	Samtliga uppräknade nämnder inom Sundsvalls kommun
----------	--

Innehåll

Reglementets omfattning.....	7
Reglementets delar	7
A. Gemensamma bestämmelser	8
1 § Uppdrag och verksamhet.....	8
2 § Organisation inom verksamhetsområdet	8
3 § Personalansvar	9
4 § Behandling av personuppgifter	9
5 § Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige...	9
6 § Intern kontroll	10
7 § Information och samråd	11
8 § Processbehörighet	11
9 § Förvaring av handlingar	11
10 § Avge yttrande	11
11 § Avyttring av inventarier m.m.	12
12 § Beställning av interna tjänster	12
13 § Fördelning av bidrag.....	12
<i>Arbetsformer.....</i>	<i>12</i>
14 § Tidpunkt för sammanträden	12
15 § Kallelse	13
16 § Offentliga sammanträden	13

17 §	Sammanträde på distans	14
18 §	Närvarorätt	15
19 §	Ordförande	15
20 §	Ersättare för ordförande eller vice ordförande.....	16
21 §	Förhinder	17
22 §	Ersättares tjänstgöring	17
23 §	Avbruten tjänstgöring	17
24 §	Avbruten tjänstgöring på grund av jäv	18
25 §	Reservation	18
26 §	Justering av protokoll	18
27 §	Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.....	18
28 §	Delgivningsmottagare.....	18
29 §	Undertecknande av handlingar	19
30 §	Utskott	19

B Nämndspecifika reglementen21

Styrelsen.....21

Sammansättning.....21

1 §	Ledamöter och ersättare	21
-----	-------------------------------	----

Kompletterande bestämmelser ordförande.....21

2 §	Ordförande	21
-----	------------------	----

Allmänt om styrelsens verksamhet.....22

3 §	Styrelsens uppgifter	22
-----	----------------------------	----

Styrelsens lednings- och styrfunktion.....23

4 §	Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen.....	23
-----	---	----

5 §	Styrelsens övergripande uppgifter	24
-----	---	----

6 §	Uppsiktsplikt.....	25
-----	--------------------	----

7 §	Ledning och samordning.....	26
-----	-----------------------------	----

8 §	Företag och stiftelser	28
-----	------------------------------	----

9 §	Kommunalförbund.....	29
-----	----------------------	----

10 §	Ekonomi och medelsförvaltning	30
------	-------------------------------------	----

11 §	Delegering från fullmäktige.....	31
12 §	Personalfrågor	33
13 §	Fastighetsfrågor	35
	<i>Styrelsens uppföljningsfunktion</i>	35
14 §	Styrelsens uppföljning	35
	<i>Styrelsens servicefunktion</i>	36
15 §	Service	36
	<i>Styrelsens särskilda uppgifter</i>	37
16 §	Krig, krigsfara, krisledning och höjd beredskap	37
17 §	Anslagstavla	37
18 §	Arkivmyndighet	38
19 §	Hamnstyrelse	38
20 §	Processbehörighet	38
	<i>Jävsfrågor</i>	38
21 §	Myndighetsbeslut mot egen myndighet m.m.	38
	Vård- och omsorgsnämnden	39
	<i>Sammansättning</i>	39
1 §	Ledamöter och ersättare	39
	<i>Nämndens verksamhet</i>	39
2 §	Nämndens ansvarsområde	39
3 §	Delegering från kommunfullmäktige	40
	Barn- och utbildningsnämnden	41
	<i>Sammansättning</i>	41
1 §	Ledamöter och ersättare	41
	<i>Nämndens verksamhet</i>	41
2 §	Nämndens ansvarsområde	41
3 §	Delegering från kommunfullmäktige	41
	Samhällsbyggnadsnämnden.....	42
	<i>Sammansättning</i>	42

1 §	Ledamöter och ersättare	42
	<i>Nämndens verksamhet</i>	42
2 §	Nämndens ansvarsområde	42
3 §	Delegering från kommunfullmäktige	44
4 §	Köp och försäljning av fastigheter	45
5 §	Tomträtter	46
6 §	Detaljplaner och Planbesked	46
7 §	Fastighetsbildningsåtgärder	47
8 §	Exploatering när kommunen inte äger marken	48
9 §	Exploatering när kommunen äger marken	48
10 §	Verksamhetsområde för vattentjänster för blivande bebyggelse	49
11 §	Ägande av fastigheter	49
12 §	Trafikärenden	49
13 §	Naturvårdsfrågor	50
14 §	Förvaltning	50
	Miljö- och byggnämnden	52
	<i>Sammansättning</i>	52
1 §	Ledamöter och ersättare	52
	<i>Nämndens uppgifter</i>	52
2 §	Nämndens ansvarsområde	52
3 §	Övriga uppgifter	53
4 §	Delegering från kommunfullmäktige	53
5 §	Förvaltning	55
	Kultur- och fritidsnämnden	56
	<i>Sammansättning</i>	56
1 §	Ledamöter och ersättare	56
	<i>Nämndens verksamhet</i>	56
2 §	Nämndens ansvarsområde	56
3 §	Delegering från kommunfullmäktige	57

Individ- och arbetsmarknadsnämnden.....58*Sammansättning.....58*

1 § Ledamöter och ersättare58

Närvarorätt för ersättare.....58

2 § Utskott.....58

Nämndens verksamhet.....58

3 § Nämndens ansvarsområde58

4 § Delegering från kommunfullmäktige60

5 § Arbetslöshetsnämnd62

Valnämnden.....63*Sammansättning.....63*

1 § Ledamöter och ersättare63

Nämndens verksamhet.....63

2 § Valnämndens ansvarsområde63

Reglementets omfattning

Detta reglemente omfattar följande nämnder inom Sundsvalls kommun:

- Kommunstyrelsen, (fortsättningsvis benämnd styrelsen)
- Vård och omsorgsnämnden
- Barn- och utbildningsnämnden
- Samhällsbyggnadsnämnden
- Miljö- och byggnämnden
- Kultur- och fritidsnämnden
- Individ- och arbetsmarknadsnämnden
- Valnämnden

Då överförmyndarnämnden är en kommunövergripande nämnd vars reglemente ska fastställas av fullmäktige i samtliga deltagande kommuner, Sundsvall, Ånge, Nordanstig och Timrå så har denna nämnds reglemente lyfts ut ur det nämndgemensamma reglementet.

Reglementets delar

Reglementet är uppdelat i två avsnitt där avsnitt A innehåller bestämmelser som är gemensamma för alla nämnder och avsnitt B de bestämmelser som specifika för respektive nämnd.

A. Gemensamma bestämmelser

Det som sägs här gäller för alla i reglementet uppräknade nämnder inom Sundsvalls kommun. Om annat anges i det nämndspecifika reglementet har dessa bestämmelser företräde framför de gemensamma bestämmelserna.

Som nämnd räknas även styrelsen.

1 § Uppdrag och verksamhet

Nämnden ska tillse att verksamheten inom sitt verksamhetsområde bedrivs i enlighet med de föreskrifter som finns i lag eller annan författning samt bestämmelser i reglemente, uppdrag och riktlinjer eller andra styrdokument som fullmäktige har bestämt.

Nämnden prioriterar och fördelar den ekonomiska ram som fastställs av fullmäktige och har ansvar för att beslut i Mål och resursplan följs.

Varje nämnd ska följa utvecklingen inom sitt ansvarsområde och medverka i planering där nämndens verksamhetsområde berörs.

För varje nämnd finns ytterligare bestämmelser under det nämndspecifika avsnittet nedan.

2 § Organisation inom verksamhetsområdet

Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Nämnden ska arbeta för att effektivisera och förenkla regler, rutiner och administration.

Nämnden beslutar om nämndens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige har fastställt.

3 § Personalansvar

Nämnden har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt respektive verksamhetsområde med undantag för de frågor som anges i det nämndspecifika reglementet för styrelsen.

4 § Behandling av personuppgifter

Nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet enligt dataskyddsförordningen (GDPR).

Nämnden ska utse dataskyddsombud.

5 § Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

Varje nämnd ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Nämnden ska årligen redovisa till fullmäktige hur den har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till den:

1. I reglemente
2. I mål – och resursplanen.

Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur de uppdrag som delegerats till den har fullgjorts.

Redovisningen ska ske enligt de riktlinjer som fastställts av fullmäktige.

Redovisningen lämnas till styrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnden ska även fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts den enligt speciallag.

Särskilda bestämmelser om styrelsens underrättelseskyldighet finns i styrelsens reglemente.

6 § Intern kontroll

Varje nämnd ska med rimlig grad av säkerhet säkerställa att följande mål uppnås:

1. Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet (mål)
2. Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten (rapportering)
3. Efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter och andra rättsregler, riktlinjer samt styrande dokument i övrigt (regler)

Varje nämnd ska se till att dess organisation inrättas på sätt som stöder den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde. Nämnden ska vid behov anta egna regler och anvisningar för den interna kontrollen.

Varje nämnd ska styra, löpande följa upp och utvärdera det interna kontrollsystemet. I arbetet ingår bland annat att varje år anta en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen.

Varje nämnd ska årligen rapportera till styrelsen om det interna kontrollsystemet inom nämndens verksamhetsområde. Nämnden ska därutöver rapportera upptäckta brister i den interna kontrollen till

styrelsen. Avvikelser som rapporteras till externa tillsynsmyndigheter, ska i sammanställd form även rapporteras till styrelsen.

7 § Information och samråd

Styrelsen, nämnd och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnden erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Varje nämnd ska samråda när dennes verksamhet och ärende berör annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

8 § Processbehörighet

Varje nämnd får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden som faller inom nämndens ansvarsområde.

9 § Förvaring av handlingar

Varje nämnd ansvarar för vård och förvaring av verksamhetens handlingar enligt arkivlagen, strategi för långsiktig informationsförvaltning och informationshanteringsplan. Skyddsvärda handlingar, såsom originalavtal, värdehandlingar och sekretessbelagda handlingar, ska förvaras på ett betryggande sätt.

10 § Avge yttrande

Varje nämnd ska inom ramen för nämndens ansvarsområde avge yttrande som kommunfullmäktige ska lämna, om yttrandet inte är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen.

11 § Avyttring av inventarier m.m.

Varje nämnd beslutar om avyttring av gamla eller utrangerade inventarier, maskiner eller andra kommunen tillhörande föremål, som förvaltas av nämnden.

12 § Beställning av interna tjänster

Varje nämnd ska avropa de tjänster avseende inre stödfunktion som finns inom servicecenter utifrån aktuella riktlinjer och beslut.

13 § Fördelning av bidrag

På respektive nämnd ankommer att för styrelsens räkning bereda ärende och föreslå beslut när det gäller fördelning av bidrag ur fonder inom nämndens ansvarsområde.

Arbetsformer**14 § Tidpunkt för sammanträden**

Varje nämnd sammanträder på den dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska även hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordförande anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordförande och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ordförande ska, om möjligt, samråda med vice ordförande om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordförande ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförande.

Om ordförande beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordförande se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

15 § Kallelse

Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordförande eller vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska sändas eller på annat sätt göras tillgänglig för varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt till ledamot och ersättares sundsvall.se-adress om det inte är olämpligt. Ordförande bestämmer formen för kallelsen.

I undantagsfall får kallelsen ske inom annan tid eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av en föredragningslista. Ordförande bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordförande ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

16 § Offentliga sammanträden

Nämndens sammanträden ska som huvudregel hållas inom stängda dörrar. Varje nämnd får dock, med vissa begränsningar, besluta om att

sammanträdena ska vara offentliga. Denna möjlighet omfattar endast en nämnds sammanträde i plenum och inte utskottssammanträde eller presidiemöte.

En nämnds sammanträden som omfattar ärende som avser myndighetsutövning eller i vilket det förekommer sekretessbelagda uppgifter får inte vara offentliga.

17 § Sammanträde på distans

Varje nämnd får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

De ledamöter som deltar i sammanträdet på distans ska ha möjligheter att ta del av handlingar, som eventuellt delas ut vid sammanträdet.

De ledamöter som deltar i sammanträdet på distans ska kunna delta i besluten, även när ärendena avgörs genom omröstning.

I de fall då besluten fattas genom sluten omröstning, t.ex. i ärenden avseende val, måste garantier finnas för att valhemligheten bevaras, att alla de beslutandes röster beaktas vid rösträkningen och att denna inte kan manipuleras.

Ordförande avgör om närvaro får ske på distans.

Om en distansdeltagande ledamot förlorar internetuppkopplingen eller på annat sätt förlorar de tekniska förutsättningarna för att delta i sammanträdet avgör ordföranden när en ersättare ska inträda.

Utöver ovanstående regler är det upp till varje nämnd att bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

18 § Närvarorätt

Kommunalråd och styrelsens ordförande har rätt att närvara vid en nämnds sammanträde samt att delta i överläggningarna utan att vara ledamot eller ersättare i nämnden. Varje nämnd får dessutom medge ledamot av styrelsen samma rätt.

Respektive nämnds ordförande får närvara vid sammanträde med de nämnder som fullmäktige har angivit i särskilt beslut. Ordförande får i samband med denna delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild.

Varje nämnd får kalla en ledamot eller en ersättare i fullmäktige, en annan nämnd eller beredning, en revisor, en anställd hos kommunen eller landstinget eller en särskild sakkunnig att närvara vid ett sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar.

Varje nämnd får besluta om att den som kallats också ska få delta i överläggningarna.

19 § Ordförande

Det åligger ordförande att:

1. Leda nämndens arbete och sammanträden.
2. Kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente.
3. Ytterst ansvara för att ersättare kallas.

4. Inför sammanträde se till att de ärenden som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda.
5. Se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden.
6. Bevaka att nämndens beslut verkställs.
7. Ansvara för att protokoll förs samt avgöra om en ledamot eller ersättare ska ha rätt att få sin mening antecknad i protokollet. Yttrandet ska på begäran från ordföranden eller ledamot redovisas muntligt vid sammanträdet. Yttrandet ska lämnas skriftligen till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.
8. Se till att protokollet justeras samt att information om var det finns tillgängligt meddelas på den kommunala anslagstavlan.

20 § Ersättare för ordförande eller vice ordförande

Om varken ordförande eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

21 § Förhinder

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller annan vid nämndens kansli. Den ledamot som planerar att vara frånvarande ska underrätta den ersättare som står i tur att tjänstgöra om att denne ska tjänstgöra vid sammanträdet.

22 § Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättare ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättare i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna men har inte rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen, om denna tillhör samma parti som den frånvarande ledamoten.

23 § Avbruten tjänstgöring

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under sammanträdet på grund av annat hinder än jäv, får tjänstgöra igen endast om inplacerad tjänstgörande ersättare tillhör annat parti.

24 § Avbruten tjänstgöring på grund av jäv

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

25 § Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

26 § Justering av protokoll

Protokollet ska justeras senast 14 dagar efter sammanträdesdagen av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

27 § Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnden ska underrätta styrelsen så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

28 § Delgivningsmottagare

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden beslutar.

29 § Undertecknande av handlingar

Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som nämnden utser.

Nämnd får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar.

30 § Utskott

Om fullmäktige inte beslutar något om annat i de nämndspecifika reglementena nedan, eller i separat beslut, så faller det på respektive nämnd att inrätta de utskott som nämnden finner lämpligt.

Inom ett utskott väljer nämnden för den tid nämnden beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande. Nämnd har rätt att besluta om en annan ordning för kallelse än den som följer av 15 §.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska, om inte annat sägs i de nämndspecifika reglementena, närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska hållas när ordförande anser att det behövs eller när minst hälften av utskottets ledamöter begär det.

Utskottet får handlägga ärenden om minst hälften av ledamöterna är närvarande.

Utskottet beslutar om vilka tjänstemän som får närvara vid utskottets sammanträden.

De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet bör beredas av utskott om beredning behövs. Ordföranden, kommundirektör eller förvaltningschef överlämnar sådana ärenden till utskottet. Ordföranden bestämmer föredragningslista till utskottet.

När ärenden beretts kan utskottet antingen lägga fram förslag till beslut eller hänskjuta ärendet utan eget ställningstagande.

B Nämndspecifika reglementen

Styrelsen

Sammansättning

1 § Ledamöter och ersättare

Styrelsen består av tretton (13) ledamöter och tretton (13) ersättare.

Kompletterande bestämmelser ordförande

2 § Ordförande

Utöver vad som åligger ordförande enligt 19 § i de allmänna bestämmelserna så ankommer det på styrelsens ordförande att under styrelsen:

1. Ha uppsikt över hela kommunens nämndförvaltning.
2. Med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor.
3. Främja samverkan mellan styrelsen, kommunens övriga nämnder och fullmäktige.
4. Representera styrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte styrelsen bestämmer annat i ett särskilt fall.

Allmänt om styrelsens verksamhet

3 § Styrelsens uppgifter

Styrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet. Styrelsen ska också ha uppsikt över verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen.

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återsrapportera till fullmäktige.

Styrelsen ska leda och samordnar planering och uppföljning av kommunens ekonomi och verksamheter samt ansvarar för samordningen inom den kommunala koncernen.

Styrelsen är ansvarig nämnd för intern service och produktion för kommunens olika verksamheter enligt uppdrag av beställande nämnder.

Styrelsen är förvaltande och verkställande organ för kommunens bebyggda fastigheter.

Styrelsen är samordnande och verkställande organ för kommunens husbyggnadsverksamhet, dock ej för sådana anläggningar där husbyggnadsdelen är av underordnad betydelse.

Styrelsen får hos fullmäktige begära utökat verksamhetsområde för vattentjänster för befintlig bebyggelse där en allmän va-anläggning har eller ska ordnas.

Styrelsen får även begära utökat verksamhetsområde för vattentjänster för blivande bebyggelse när marken inte ägs av kommunen.

Styrelsen får hos fullmäktige begära utökat verksamhetsområde för vattentjänster för befintlig bebyggelse där en allmän va-anläggning har eller behöver ordnas.

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (*särskilda uppgifter*). Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725) och annan lagstiftning.

Styrelsens lednings- och styrfunktion

4 § Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen

Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

5 § Styrelsens övergripande uppgifter

Styrelsen ska:

1. Leda arbetet med att samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållen annan nämnd.
2. Leda och samordna kommunkoncernens övergripande arbete med interna säkerhetsfrågor samt informationssäkerhet.
3. Ansvara för kommunkoncernens övergripande digitaliseringsarbete och digitala infrastruktur.
4. Ansvara för kommunkoncernens IT-system och digitala lösningar.
5. Anställa kommundirektör samt besluta om instruktion för denne.
6. Hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs.
7. Ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar.
8. Ansvara för samordningen mellan nämndernas förvaltningschefer.
9. Upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare.

10. Ansvara för förvaltningen av hamnområden enligt hamnordningen.
11. Bevaka kommunens intressen vid fastighetsbildning, fastighetsbestämning, planläggning och byggnadsväsen.
12. Ha hand om de förvaltnings - och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd.
13. Se till att ärenden som är av principiell karaktär eller där avgörandet i övrigt ankommer på fullmäktige, tas upp i kommunfullmäktige för behandling och beslut.
14. Bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med kommunallagen (2017:725).
15. Ha ett övergripande ansvar för att säkerhetsskyddslagen (2018:585) följs,
16. Verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat.

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas. Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

6 § Uppsiktsplikt

Styrelsen ska:

1. Ha uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut och verksamhet.

2. Ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § kommunallagen (2017:725), eller enligt annan lag eller författning.
3. Ha uppsikt över att övriga nämnders hantering av arbetsmiljöfrågor följer gällande lagstiftning.
4. Följa utvecklingen av kommunens och koncernens personalpolitik.
5. Följa miljövårds- och naturvårdspolitiken samt att verka för en god miljö i kommunen.
6. Följa energipolitiken samt främja energihushållningen.
7. Följa trafikpolitiken och verka för en tillfredsställande trafikförsörjning.
8. Följa att nämnderna i enlighet med gällande lagstiftning har hand om frågor som rör arbetsmarknad, integration, mångfald och jämställdhet.
9. Följa arbetet och förverkligandet av CEMR-deklarationen (Europeiska deklarationen för jämställdhet mellan kvinnor och män på lokal och regional nivå).

7 § Ledning och samordning

Styrelsen ska leda och samordna:

1. Den översiktliga samhälls- och översiktsplaneringen rörande användning av mark och vatten, infrastruktur, trafik- och kollektivtrafik.

2. Övergripande infrastruktur- och trafikfrågor som väsentligt påverkar kommunen och regionen samt kollektivtrafikfrågor¹.
3. Mark- och bostadspolitiken, som omfattar att upprätthålla en tillfredsställande markberedskap samt att främja bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet.
4. Koncernövergripande klimat- och miljöfrågor.
5. Koncernövergripande arbete med att minska klimatpåverkan.
6. Den övergripande energiplaneringen vilket omfattar frågor av stor betydelse för kommunen.
7. Avfallsplaneringen.
8. VA-planeringen.
9. Sysselsättnings- och näringslivsfrågor.
10. Statistik- och prognosfrågor.
11. Besöksnäring.
12. Landsbygdsutveckling.
13. Åtgärder för att allmänt främja sysselsättningen och näringslivet i kommunen.
14. Internationellt samarbete och regionala tillväxtprogram.

¹ Samhällsbyggnadsförvaltningen ska bereda ärenden som rör kollektivtrafik för styrelsens räkning, se Samhällsbyggnadsnämndens reglemente.

15. Utvecklingen av det kommunövergripande arbetet med Agenda 2030.
16. Uppföljningen av barnkonventionen,
17. Drogförebyggande arbete och tillgänglighetsråd
18. Färdtjänst och riksfärdtjänst, som dock bereds av samhällsbyggnadsförvaltningen.
19. Naturvårdsfrågor av mer övergripande eller ekonomiskt betydande karaktär, exempelvis att inrätta naturreservat, där samhällsbyggnadsnämnden utgör beredningsorgan.
20. Kommunens synpunkter i ärenden gällande nätkoncessioner.
21. Utvecklingen av den kommunala demokratin.
22. Marknadsförings- och informationsverksamhet.
23. Utvecklingen av informationssystem, IT och kommunikation.
24. Utvecklingen av brukarinflytande.
25. Reformering av det kommunala regelbeståndet och effektivisering av administrationen.
26. Ansvara för samordning och uppföljning av nämndernas minoritetspolitiska arbete i enlighet med lag (2009:724) om nationella minoriteter och minoritetsspråk.

8 § Företag och stiftelser

Styrelsen ska:

1. Ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen.
2. Ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade.
3. I den mån kommunens inflytande möjliggör det, även samordna verksamheterna i bolag och andra juridiska personer där kommunen är delägare, men inte utövar bestämmande inflytande.²
4. Löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 2-6 §§ kommunallagen (2017:725) är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i.
5. Årligen i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner styrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.

9 § Kommunalförbund

Styrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

² Med bestämmande inflytande avses i regel att kommunen äger aktier i bolaget med mer än hälften av samtliga röster i bolaget

10 § Ekonomi och medelsförvaltning

Styrelsen ska:

1. Ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade riktlinjer för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.
2. Ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att:
 - a. Underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom.
 - b. Se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett.
 - c. Ha hand om egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden.
3. När styrelsen finner det behövligt för att tillvarata kommunens intressen, vid offentlig auktion inköpa fast egendom eller tomträtt, i vilken kommunen har intecknad fordran eller inskriven rättighet eller som är intecknad för lån, för vars infriande kommunen åtagit sig ansvar. Styrelsen har att snarast anmäla sådant förvärv till fullmäktige och samtidigt lägga fram förslag till slutlig täckning av förskotterade kostnader för förvärvet.

4. Upprätta förslag till budget i enlighet med kommunallagen (2017:725).
5. Se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lag.
6. Upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lag.
7. I enlighet med fullmäktiges särskilda riktlinjer förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.
8. Förvalta tillgångarna i de stiftelser (fonder) som står under kommunens vård, om donationsbestämmelserna inte föreskriver annat, samt ha hand om administrationen av dessa stiftelser.

11 § Delegering från fullmäktige

Styrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

1. Upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt, med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som fullmäktige angivit.
2. Styrelsens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige har beslutat om.
3. I sådana mål och ärenden, där styrelsen ska föra kommunens talan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord eller ingå förlikning.
4. Avge yttrande som kommunfullmäktige ska lämna, om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Styrelsen får också besluta i sistnämnda slag av

yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige.

5. Avge yttranden rörande tillstyrkan eller avstyrkan av anläggningar för vindkraft enligt miljöbalken (1998:808)
6. Avge yttranden enligt 19 § kamerabevakningslagen (2018:1200).
7. Träffa parkeringsköpsavtal inom av kommunfullmäktige angivna områden.³
8. Avge yttranden enligt hemvärnsförordningen (1997:146).
9. Försäljning av bebyggda fastigheter, lokaler och bostadsrätter som är i kommunens ägo, som förvaltas av kommunstyrelsen och som inte är av exploateringskaraktär upp till 20 prisbasbelopp.
10. Köp av bebyggda fastigheter, lokaler och bostadsrätter upp till ett värde av 20 prisbasbelopp, under förutsättning att förvärvet/försäljningen inte är av exploateringskaraktär och syftar till att tillgodose kommunens lokal- eller bostadsbehov.
11. Försäljning av bostadsrätter till lägenheter och lokaler i kommunens ägo.
12. Hyra bostäder och lokaler för kommunal verksamhet samt förlängning av sådana kontrakt.
13. Uthyrning av bostäder och lokaler som förvaltas av styrelsen till externa hyresgäster.

³ Dessa ärenden utreds och bereds av samhällsbyggnadsförvaltningen.

14. Ärenden om infriande av förlustgaranti för statliga lån.
15. Avyttra gamla eller utrangerade inventarier, maskiner eller andra kommunen tillhörande föremål som förvaltas av styrelsen.
16. Beslut om styrdokument för stöd- och administrationsfunktioner inom styrelsens verksamhetsområden.

12 § Personalfrågor

Styrelsen är kommunens centrala personalorgan, i detta ingår även att vara kommunens pensionsmyndighet.

Styrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och ska därför bland annat:

1. Ansvara för kommunens och koncernens personalpolitik enligt de ramar som kommunfullmäktige beslutar.
2. Ansvara för att utifrån den arbetsgivarpolitiska strategin utarbeta årliga planer med konkreta mål med tydliggörande av ansvar i syfte att uppnå den arbetsgivarpolitiska strategins förväntade syfte.
3. Ansvara för att årligen följa upp förvaltningens arbete, eventuella avvikelser mot fastställda planer samt vilka resultat som utifrån den arbetsgivarpolitiska strategin har uppnåtts.
4. Ansvara för att fastställa hur kommunen som arbetsgivare ska tolka och tillämpa lag, avtal och andra bestämmelser som avser förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.

5. Genom att vara kommunens pensionsmyndighet ansvara för att fastställa hur kommunen som huvudman ska tolka och tillämpa pensionsavtal och pensionsreglementen för anställda och förtroendevalda.
6. Fastställa det ekonomiska utrymmet för löneöversynen samt utfärda riktlinjer/direktiv för hur löneöversynen ska genomföras.
7. Besluta om pensionsåtaganden och avtalsförsäkringar för anställda och förtroendevalda.
8. Besluta om kommunens minnesgåva, avseende vilka gåvor mottagaren har att välja mellan samt respektive gåvoalternativs värde.
9. Med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.
10. Förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden.
11. Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.
12. Besluta om stridsåtgärd.
13. Lämna uppdrag som avses i 6 kap. 3 § lag (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.

13 § Fastighetsfrågor

I styrelsens uppdrag avseende kommunala fastigheter ingår:

1. Samordning av lokalanvändningen för den gemensamma kommunkoncernen.
2. Att anskaffa lokaler för kommunal verksamhet.
3. Drift och förvaltning av kommunens lokaler samt av tillhörande fastighetsmark och anläggningar.
4. Tekniska utförandeuppgifter i övrigt efter uppdrag från andra nämnder i dess egenskap av fastighetsanvändare.

Styrelsens uppföljningsfunktion

14 § Styrelsens uppföljning

Styrelsen ska:

1. Övervaka att de av fullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs och att kommunens löpande förvaltning drivs rationellt och ekonomiskt.
2. Övervaka att samtliga nämnder till fullmäktige redovisar verksamhetens och ekonomins utveckling.
3. Följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna.
4. Årligen rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

5. Årligen rapportera till fullmäktige om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § kommunallagen (2017:725) eller enligt annan lag eller författning.
6. Inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv.
7. Senast den 1 april varje år lämna fullmäktige en redovisning över beredningen av motioner som väckts i fullmäktige och som inte slutligt handlagts av fullmäktige.

Styrelsens servicefunktion

15 § Service

I styrelsens serviceansvar ingår att tillhandahålla tjänster och kompetens i fråga om:

1. Kommunens telefonväxel- och receptionsverksamhet.
2. Posthantering och annan samlad kontorsservice samt flaggning och annan dekorering.
3. Tillagning av mat och matleveranser till kommunens skolor samt socialtjänstens äldreomsorg.
4. Samlad fordonshantering/bilpool.
5. Drift av kommunens IT-system samt därtill hörande service och support.
6. Städservice i kommunens lokaler (egenägda och inhyrda).

7. Samordning av kommunens varu- och tjänsteupphandling samt tecknande av ramavtal.
8. Att genomföra upphandlingar och fatta beslut om att anta anbud i upphandlingar som omfattar mer än en förvaltning eller på annat sätt är kommunövergripande.
9. Kommunens gemensamma arkivfunktion.
10. Löpande redovisning och bokföring.

Styrelsens särskilda uppgifter

16 § Krig, krigsfara, krisledning och höjd beredskap

Styrelsen ska:

1. Ansvara för ledningen av den del av det civila försvaret som kommunen ska bedriva.
2. I samarbete med krisledningsnämnden, ansvara för säkerhetsfrågor och åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, såsom genomförande av risk- och sårbarhetsanalyser och upprättande av ledningsplaner. Styrelsens ansvar omfattar inte det ansvar som krisledningsnämnden har enligt lag eller annan författning.

17 § Anslagstavla

Styrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.

18 § Arkivmyndighet

Styrelsen är arkivmyndighet.

Föreskrifter om hanteringen av kommunkoncernens arkiv finns i författningar som reglerar allmänna handlingar och arkiv samt i regler som utfärdas av kommunfullmäktige

Styrelsen ska leda och samordna planering och uppföljning av kommunens ekonomi och verksamheter samt ansvarar för samordningen inom den kommunala koncernen.

19 § Hamnstyrelse

Styrelsen är hamnstyrelse.

20 § Processbehörighet

Styrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

Jävsfrågor

21 § Myndighetsbeslut mot egen myndighet m.m.

För att undvika att nämnd hamnar i en jävssituation vid beslutsfattande har styrelsen mandatet att hantera ärenden där annan nämnd annars skulle utföra tillsyn, besluta eller utföra myndighetsutövning mot egen verksamhet.

Vård- och omsorgsnämnden

Sammansättning

1 § Ledamöter och ersättare

Nämnden består av elva (11) ledamöter och elva (11) ersättare.

Nämndens verksamhet

2 § Nämndens ansvarsområde

Nämnden ansvarar för att fullgöra kommunens ansvar för socialtjänstens uppgifter och insatser utifrån gällande lagar och bestämmelser avseende målgruppen äldre människor och personer med psykiska eller fysiska funktionsnedsättningar.

Nämnden ansvarar för de hälso- och sjukvårdsuppgifter som ingår i nämndens verksamhet exklusive sådana uppgifter som överlåts till individ- och arbetsmarknadsnämnden på uppdrag av legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal.

Nämndens ansvar enligt ovan omfattar:

1. Att fullgöra socialtjänstens uppgifter och insatser enligt 9 § punkterna 2-9 i enlighet med bestämmelserna i lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade.
2. Att jämte individ- och arbetsmarknadsnämnden tillhandahålla viss daglig verksamhet för personer med fysiska och psykiska funktionshinder enligt 9 § punkt 10 Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade.

3. Att tillgodose behovet av äldreboende, gruppboenden samt servicebostäder.
4. Uppgifter enligt socialtjänstlagen (2025:400) i ordinärt eller särskilt boende för personer som är i behov av bistånd på grund av ålder, sjukdom eller fysisk funktionsnedsättning.
5. Anhörigstöd för att underlätta för personer som vårdar en närstående med funktionsnedsättning, som är långvarigt sjuk eller äldre enligt socialtjänstlagen (2025:400).

Nämnden ska samarbeta med övriga nämnder och övriga aktörer i samhället i den mån det är påkallat för att fullgöra sitt uppdrag. Nämnden ska även samarbeta med övriga nämnder och samhällsaktörer i det fall det efterfrågas.

3 § Delegering från kommunfullmäktige

På nämnden ankommer att besluta i följande ärenden:

1. Besluta om fördelning av bidrag inom nämndens ansvarsområde.

Barn- och utbildningsnämnden

Sammansättning

1 § Ledamöter och ersättare

Nämnden består av elva (11) ledamöter och elva (11) ersättare.

Nämndens verksamhet

2 § Nämndens ansvarsområde

Nämnden fullgör kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn och ungdom utifrån gällande lagstiftning och författningar.

Utöver detta ansvarar barn och utbildningsnämnden även för:

1. Att bedriva kulturskola.
2. Stipendieutdelning ur skolans donationsfond.

3 § Delegering från kommunfullmäktige

På nämnden ankommer följande:

1. Att samordna arbetet i den gemensamma beredningen mellan barn- och utbildningsnämnden och individ- och arbetsmarknadsnämnden i frågor som rör gymnasieskolan och vuxenutbildningen.

Samhällsbyggnadsnämnden

Sammansättning

1 § Ledamöter och ersättare

Nämnden består av elva (11) ledamöter och elva (11) ersättare.

Nämndens verksamhet

2 § Nämndens ansvarsområde

Nämnden ska inom kommunen ansvara för:

1. Kommunens uppgifter inom planläggning av mark och vatten. I detta ansvar ingår detaljplaner, områdesbestämmelser och planbesked i enlighet med plan- och bygglagen (2010:900).⁴ Ansvaret för översiktsplanering ligger på Styrelsen och ansvaret för bygglovsverksamheten samt miljö- och hälsoskyddsområdet ligger på Miljö- och byggnämnden.
2. Kommunens gator, vägar, gång- och cykelvägar, broar, tunnlar, torg, parker, lek- och aktivitetsmiljöer samt grönområden och annan allmän plats, med undantag för allmän plats som enligt hamnordningen utgör hamnområde.⁵
3. Att fullgöra de uppgifter som ankommer på trafiknämnd och de övriga uppgifter som enligt lag (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor ankommer på kommunen.

⁴ Se vidare 6 § om nämndens ansvar i dessa frågor.

⁵ Ansvaret för förvaltningen av hamnområde enligt hamnordningen ligger på Styrelsen, se 5 § p. 10 i Styrelsens reglemente.

4. Exploaterings- och markfrågor⁶
5. Naturvårdsplanering och naturvårdsfrågor⁷.
6. Förvaltning av kommunens skog och mark, inklusive kommunala naturreservat.
7. Förvaltning och ansvar för nedlagda kommunala hushållsavfallstippar, både på kommunal och privat mark.
8. Allmän kommunal parkering.
9. Undersökningar och sanering av förorenade områden, både på privat och kommunal mark, som finansieras av naturvårdsverket. Samhällsbyggnadsnämnden avgör vilka objekt som kommunen ska söka bidrag för.
10. Offentlig belysning, trafiksignaler, busshållplatser, bussväderskydd och bussvändplaner där kommunen är väghållare eller där kommunen påtagit sig underhållsansvar.
11. Att utöva kommunal tillsyn enligt Lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning.
12. Att medfinansiera och förskottera investeringsärenden till Trafikverket upp till 10 miljoner kr/projekt.
13. Att besvara remisser från Polismyndigheten enligt bestämmelser i allmänna lokala ordningsföreskrifter för Sundsvalls kommun.
14. Att med stöd av lokala ordningsföreskrifter för torghandeln i Sundsvalls kommun, meddela tillstånd, medge undantag och utöva tillsyn av torghandelsplatser.

⁶ Se vidare 4§, 8 §, 9 § och 11 § om nämndens ansvar i dessa frågor.

⁷ Se vidare § 13 om ansvaret för naturvårdsfrågor.

15. Att meddela tillstånd, medge undantag och utöva tillsyn av offentliga platser (utöver torghandelsplatser) där Polismyndighetens tillstånd inte krävs enligt 3 kap. 1 § ordningslagen (1993:1617).
16. Att med stöd av taxa fastställd av kommunfullmäktige ta ut avgift enligt lag (1957:259) om rätt för kommun att ta ut avgift för vissa upplåtelser av offentlig plats m.m.
17. Att ansvara för kommunens verksamhet inom områdena mätning och beräkning, kartframställning och hantering av geodata.

För styrelsens räkning ska samhällsbyggnadsförvaltningen:

1. Bereda ärenden som rör övergripande ansvar för parkeringsplanering i kommunen, inklusive friköpsavtal.
2. Bereda ärenden som rör kollektivtrafik.
3. Bereda ärenden som rör färdtjänst och riksfärdtjänst.
4. Undersöka och vid behov sanera förorenad kommunal mark, som inte åligger annan verksamhetsutövare.
5. Medverka i och yttra sig över Trafikverkets utredningar inom infrastrukturområdet i det som avser samhällsbyggnadsnämndens verksamhet.

3 § Delegering från kommunfullmäktige

På nämnden ankommer att:

1. Ansvara för uppgifter enligt lag (1987:24) om kommunal parkeringsövervakning m.m., med undantag för uppgifter som kommunen genom avtal uppdragit till annan att utföra.
2. Ansvara för uppgifter enligt lag (1984:318) om kontrollavgift vid olovlig parkering.
3. Ansvara för skyldigheter som åvilar kommun enligt lag (1945:119) om stängselskyldighet för järnväg m.m.
4. Besluta om namn på gator, torg, broar och andra allmänna platser och byggnader.
5. Upplåta parkeringsplatser samt svara för åtgärder i samband med bevakning och skyltning av parkeringsplatser.
6. Besluta i enskilda fall om förelägganden och förbud i ärenden om gaturenhållning, snöröjning och skyltning med stöd av lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning.
7. Fullgöra kommunens ansvar enligt 4 § lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning

4 § Köp och försäljning av fastigheter

Nämndens beslutanderätt i fråga om köp och försäljning av fastigheter omfattar:

1. Rätt att köpa och sälja fastigheter eller delar av fastigheter, så länge värdet inte överstiger 170 prisbasbelopp och uppgiften inte ligger på någon annan nämnd eller styrelsen. De förbehåll och villkor som fullmäktige har beslutat om ska alltid följas.

2. Rätt att försälja mark för verksamhet, industri samt bostäder till det aktuella marknadsvärdet samt med villkor att det övergripande målet om full kostnadstäckning i exploateringsverksamheten uppnås.
3. Rätt att förvärva eller upplåta fastighet eller fastighetsdel, för att genomföra fastställd detaljplan för mark för gata, väg eller annan allmän plats och godkänna till kommunen överlämnade gåvobrev rörande fast egendom för samma ändamål.

5 § Tomträtter

Nämndens beslutanderätt ifråga om kommunens tomträtter omfattar:

1. Rätt att upplåta tomträtt för vilken den årliga avgälden ej överstiger sex prisbasbelopp.
2. Rätt att besluta i ärenden om omprövning av tomträttsavgäld och sådan jämkning av avgäld som anges i 13 kap 12 § jordabalken (1970:994).
3. Rätt att träffa nya tomträttsavtal i samband med att äldre löper ut.
4. Rätt att överlåta byggnad och anläggning på fastighet vid tomträttsupplåtelse upp till ett värde av 40 prisbasbelopp.

6 § Detaljplaner och Planbesked

Nämndens beslutanderätt omfattar åtgärder som överensstämmer med fullmäktiges direktiv i översiktsplanen eller motsvarande översiktliga beslutsunderlag.

Nämnden har beslutanderätt i ärenden gällande planbesked, enligt 5 kap. 2-5 §§ plan- och bygglagen (2010:900).

Nämndens beslutanderätt ifråga om antagande, ändring eller upphävande av detaljplan eller områdesbestämmelser, enligt 5 kap. 27, 32-33 §§ plan- och bygglagen (2010:900) och förlängning eller förnyelse av genomförandetiden i detaljplaner, enligt 4 kap. 24-25 §§ plan och bygglagen (2010:900) gäller under förutsättning att detaljplanen inte är av principiell betydelse eller annars av större vikt, enligt 5 kap. 27 § plan- och bygglagen (2010:900).⁸

Beslutanderätten gäller också under förutsättning att kommunens ekonomiska åtagande i en exploateringssamverkan inte överstiger 40 prisbasbelopp eller, om detta åtagande överstiger 40 prisbasbelopp, att åtagandet har beslutats i annat sammanhang.

7 § Fastighetsbildningsåtgärder

Nämndens ansvar och beslutanderätt i åtgärder enligt fastighetsbildningslagen (1970:988), anläggningslagen (1973:1149) och ledningsrättslagen (1973:1144) omfattar:

1. Att påkalla fastighetsreglering som behövs för att mark och vatten ska kunna användas för bebyggelse på ett ändamålsenligt sätt, enligt 5 kap. 3 § 3 st. fastighetsbildningslagen (1970:988).
2. Att påkalla fastighetsbestämning såvitt gäller område med detaljplan eller områdesbestämmelser eller område beträffande vilket fråga väckts om upprättande av sådan plan eller sådana bestämmelser enligt 14 kap. 1a st. p 4 fastighetsbildningslagen (1970:988).

⁸ Inom ramen för nämndens beslutanderätt för detaljplan ingår också frågor om upphävande av strandskydd enligt 4 kap. 17 § Plan- och bygglagen.

3. Att påkalla förrättning enligt 18 § 3 p. anläggningslagen (1973:1149).

8 § Exploatering när kommunen inte äger marken

Nämndens beslutanderätt i fråga om exploatering när kommunen inte äger marken omfattar:

1. Att träffa exploateringsavtal - såvida detta inte utvisar ett ekonomiskt underskott som ska täckas av annan nämnd.
2. Att träffa exploateringsavtal vari kommunen inte som fastighetsägare har egna intressen att bevaka.
3. Att påkalla förrättning, enligt 18 § 1 st. anläggningslagen (1973:1149).

9 § Exploatering när kommunen äger marken

Nämndens beslutanderätt i fråga om exploatering när kommunen äger marken omfattar:

1. Initiering, planering, genomförande och försäljning av fastigheter inom ramen för den exploateringsverksamhet som är en följd av fullmäktiges visioner och mål samt varje fullmäktigebeslut om genomförande av projekt med tillhörande exploateringskalkyl.
2. Att inom exploateringsverksamheten som helhet sträva efter full kostnadstäckning över tid.

10 § Verksamhetsområde för vattentjänster för blivande bebyggelse

Nämndens ansvar för detaljplaner och exploatering omfattar även rätt att hos fullmäktige begära utökat verksamhetsområde för vattentjänster för blivande bebyggelse där kommunen äger marken och en allmän va-anläggning behöver ordnas.

11 § Ägande av fastigheter

Nämndens ansvar såsom representant för kommunen som fastighetsägare omfattar:

1. Att utarrendera, uthyra eller annars upplåta servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt till de fastigheter och anläggningar som står under samhällsbyggnadsnämndens förvaltning.
2. Skötselansvar för industrispår, kajer, kommunala fritidshamnar och markreserver av exploateringskaraktär.
3. Viltvård enligt jaktlag (1987:259).
4. Att påkalla förrättning enligt fastighetsbildningslagen (1970:988), anläggningslagen (1973:1149) ledningsrättslagen (1973:1144).

12 § Trafikärenden

Nämndens ansvar och beslutanderätt enligt trafikförordningen (1998:1276), terrängkörningslagen (1975:1313) och terrängkörningsförordningen (1978:594), omfattar:

1. Att meddela föreskrifter enligt 3 kap., 4 kap. och 10 kap. trafikförordningen (1998:1276).

2. Att medge undantag från lokala trafikföreskrifter, enligt 13 kap. 3-5 §§ trafikförordningen (1998:1276).
3. Att utfärda särskilda parkeringstillstånd för rörelsehindrade personer, enligt 13 kap. 8 § trafikförordningen (1998:1276).
4. Att ansvara för skoterledhållning på allmän skoterled, enligt 11 § terrängkörningsförordningen (1978:594).
5. Att meddela föreskrifter enligt 3 § terrängkörningslagen (1975:1313) och 15-16 §§ terrängkörningsförordningen (1978:594).

13 § Naturvårdsfrågor

Nämnden ansvarar för kommunens naturvårdsarbete. Miljö- och byggnämnden ansvarar för tillsyn och prövning av naturvårdsfrågor enligt miljöbalken. Samhällsbyggnadsnämndens ansvar för naturvårdsfrågor omfattar:

1. Bevarande, återställande och utveckling av biologisk mångfald.
2. Övervakning av miljö kvalitet i kommunen.
3. Främjande av folkhälsa och naturens sociala värde.
4. Att utgöra berednings- och samrådsorgan i frågor som gäller inrättande av naturreservat och andra naturvårdsfrågor som är av mer övergripande och ekonomiskt betydande karaktär och som därigenom ankommer på styrelsen.

14 § Förvaltning

Nämnden fullgör sina uppgifter genom samhällsbyggnadsförvaltningen. Samhällsbyggnadsförvaltningen fullgör även uppgifter för Miljö- och byggnämnden.

Miljö- och byggnämnden

Sammansättning

1 § Ledamöter och ersättare

Nämnden består av sju (7) ledamöter och sju (7) ersättare.

Nämndens uppgifter

2 § Nämndens ansvarsområde

Miljö- och byggnämnden ansvarar för att fullgöra kommunens uppgifter inom miljö-, och hälsoskyddsområdet samt de övriga uppgifter som enligt lagar och förordningar ska fullgöras av den kommunala nämnden inom miljö- och hälsoskyddsområdet, om uppgiften inte ankommer på samhällsbyggnadsnämnden. Lagar i vilka sådan nämnd direkt utpekas som helt eller delvis ansvarig är:

1. Miljöbalken⁹
2. Livsmedelslagstiftning
3. Strålskyddslagen
4. Lag om foder och animaliska biprodukter
5. Lag (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg.
6. Lag (2006:1570) om skydd mot internationella hot mot människors hälsa.
7. EU-förordningar som tillhör Miljö- och byggnämndens ansvarsområden, exempelvis kontrollförordningen (EU 625/2017)

⁹ I fråga om upphävande av strandskydd enligt 4 kap. 17 § Plan- och bygglagen är samhällsbyggnadsnämnden ansvarig nämnd inom ramen för detaljplanearbetet.

Miljö- och byggnämnden fullgör kommunens uppgifter enligt plan- och bygglagen (2010:900) avseende lov- och förhandsbesked, teknisk prövning, tillsyn, sanktioner samt rådgivning. Ansvaret enligt plan- och bygglagen avseende översiktsplanering ligger på Styrelsen. Ansvaret för planläggning ligger på Samhällsbyggnadsnämnden.

Miljö- och byggnämnden utövar även huvudmannaskapet för den kommunala lantmäterimyndigheten som kommunen fått tillstånd att inrätta enligt lag (1995:1393) om kommunal lantmäterimyndighet. Nämnden ska därför fullgöra kommunens uppgifter inom områdena fastighetsbildning och fastighetsregistrering och därmed sammanhängande verksamheter. Nämnden ansvarar även för kommunens uppgifter enligt lag (2006:378) om Lägenhetsregister.

3 § Övriga uppgifter

Nämnden ansvarar för tillsyn och prövning av naturvårdsfrågor enligt miljöbalken. Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för kommunens naturvårdsarbete i övrigt. Miljö- och byggnämnden har även ansvar för att utföra följande uppgifter:

1. Att avge remissvar till andra myndigheter avseende muddring och annan vattenverksamhet, vägfrågor, biotopskydd m.m.
2. Att samordna kommunens synpunkter i täktärenden.

4 § Delegering från kommunfullmäktige

Nämnden ska:

1. Utöva kommunens tillsyn av tobaksvaror, elektroniska cigaretter eller påfyllningsbehållare enligt lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter i de miljöer och lokaler för vilka Folkhälsomyndigheten utgör vägledande myndighet.

2. Ansvara för uppgifter som enligt lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel ankommer på kommunen.
3. Besvara remisser från Polismyndigheten enligt bestämmelser i allmänna lokala ordningsföreskrifter för Sundsvalls kommun.
4. Meddela tillstånd, medge undantag och utöva tillsyn enligt bestämmelser i lokala föreskrifter till skydd för miljö och människors hälsa.
5. Meddela tillstånd, medge undantag och utöva tillsyn enligt bestämmelser i lokala föreskrifter om avfallshantering i Sundsvall.
6. Samverka, enligt smittskyddslagen (2004:168), med andra berörda myndigheter för att förebygga och begränsa utbrott eller spridning av smittsamma sjukdomar.
7. Avge yttrande över ansökan om auktorisation för bilskrotningsverksamhet enligt bilskrotningsförordningen (2007:186).
8. Ansvara för att genomföra tillsyn och utfärda och förlänga saneringscertifikat enligt lag (2006:1570) om skydd mot internationella hot mot människors hälsa.
9. Ansvara för kommunens uppgifter enligt lag (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg.
10. Ansvara för bostadsanpassningsbidrag enligt lag (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag.

5 § Förvaltning

Nämnden fullgör sina uppgifter genom samhällsbyggnadsförvaltningen och den kommunala lantmäterimyndigheten. Samhällsbyggnadsförvaltningen fullgör även uppgifter för Samhällsbyggnadsnämnden. Den kommunala lantmäterimyndigheten är en fristående förvaltning som svarar för frågor som rör lantmäterimyndighetens ansvarsområde enligt lag (1995:1393) om kommunal lantmäterimyndighet.

Kultur- och fritidsnämnden

Sammansättning

1 § Ledamöter och ersättare

Nämnden består av elva (11) ledamöter och elva (11) ersättare.

Nämndens verksamhet

2 § Nämndens ansvarsområde

Nämnden ansvarar för verksamheter inom områdena för kultur, idrott och fritid.

Nämndens ansvar enligt första stycket omfattar:

1. Biblioteks-, musei-, samt musik-, teater-, scenkonst- och annan allmänskulturell verksamhet.
2. Idrotts- och fritidsverksamhet.
3. Kommunens konsument-, budget-, skuld- och energirådgivning.
4. Kommunens samlade bidrag till föreningslivet.
5. Tillståndsgivning och tillsyn över registreringslotterier.
6. Barn- och ungdomsverksamhet.
7. Att främja kultur-, idrotts- och fritidslivet i övrigt.

3 § Delegering från kommunfullmäktige

Nämnden ska:

1. Besluta enligt fullmäktiges regelverk "Bestämmelser om konstnärlig utsmyckning av kommunala byggnader m.m."
2. Ansökan om bildande av fiskevårdsområden enligt lag (1981:533) om fiskevårdsområden.
3. Samordna arbetet med ungdomars inflytande inom ramen för fullmäktiges program "Mål och metoder för ungdomars inflytande i Sundsvall."
4. Samråda med länsstyrelsen, enligt förordning (1998:928) om bygde- och fiskeavgifter, i låne- och bidragsärenden över ansökningar om bygdeavgiftsmedel.
5. Sköta det operativa trygghetsarbetet i Sundsvalls kommun.
6. Ansvara för EU-bad och strandbad.
7. Besluta om utdelning av stipendier och hedersomnämningar inom kultur- och fritidsområdet.
8. Besluta om revidering av taxor inom kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområden.

Individ- och arbetsmarknadsnämnden

Sammansättning

1 § Ledamöter och ersättare

Nämnden består av elva (11) ledamöter och elva (11) ersättare.

Närvarorätt för ersättare

2 § Utskott

Ersättare i nämndens utskott har rätt att närvara vid utskottssammanträden utan att tjänstgöra i den omfattning som nämnden beslutar.

Nämndens verksamhet

3 § Nämndens ansvarsområde

Nämnden ansvarar för att fullgöra kommunens ansvar för socialtjänsten och vad som i annan lag sägs om socialnämnden, såvida uppgifterna inte reglerats särskilt hos annan nämnd.

Nämnden ska, avseende funktionshindrade, även ansvara för att tillhandahålla daglig verksamhet och insatser för människor med fysiska och psykiska funktionshinder enligt socialtjänstlagen (2025:400) samt jämte vård- och omsorgsnämnden, ansvara för daglig verksamhet med stöd av 9 § 10 punkt lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade.

Nämnden ansvarar för de hälso- och sjukvårdsuppgifter som ingår i nämndens verksamhet inklusive sådana uppgifter som överläts till

nämnden på uppdrag av legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal inom vård- och omsorgsnämnden.

Nämnden fullgör även kommunens uppgifter inom insatser och åtgärder vid flyktingmottagning och etablering av nyanlända.

Nämnden fullgör vidare kommunens uppgifter gällande den lokala arbetsmarknadspolitiken, och ansvarar för att bidra till att motverka arbetslösheten i kommunen.

Nämnden ansvarar slutligen för offentliga skolväsendet för vuxna, dvs. kommunal vuxenutbildning, särskild utbildning för vuxna och kommunens verksamhet inom yrkeshögskolan.

Nämndens ansvar enligt ovan omfattar:

1. Kommunens övergripande insatser mot arbetslöshet, inklusive förebyggande insatser.
2. Utveckling, samordning, genomförande och uppföljning av kommunens arbetsmarknadspolitiska insatser för kommuninnevånare som av försörjningsskäl är i behov av sådana insatser.
3. Att verksamheten svarar mot arbetsmarknaden och den enskildes behov samt prioriterar insatser som leder till att individen kan försörja sig.
4. Samhällsorientering.
5. Tolkförmedling.
6. Att tillgodose behovet av bostäder och boende för de nyanlända som anvisats till kommunen, ensamkommande barn och unga, BOS-lägenheter samt HVB-hem.

7. Familjerådgivning enligt socialtjänstlagen (2025:400).
8. Uppgifter för personer i behov av ekonomiskt bistånd till sin försörjning enligt socialtjänstlagen (2025:400).
9. Uppgifter enligt lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga.
10. Uppgifter enligt lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall.
11. Uppgifter enligt lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende.
12. Ärenden om våld i nära relationer enligt socialtjänstlagen (2025:400).
13. Stöd till boende enligt lag (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.
14. Avge yttranden till Spelinspektionen avseende spel vid rörelser med serveringstillstånd enligt alkohollagen

Nämnden ska samarbeta med övriga nämnder och övriga aktörer i samhället i den mån det är påkallat för att fullgöra nämndens uppdrag. Nämnden ska även samarbeta med övriga nämnder och samhällsaktörer i det fall det efterfrågas.

4 § Delegering från kommunfullmäktige

På nämnden ankommer att besluta i följande ärenden:

1. Kommunens uppgifter avseende mottagande av ensamkommande barn enligt lag (1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl.
2. Uppgifter och åtgärder som ankommer på kommunen rörande dödsboförvaltning och dödsboanmälan som följer av ärvdabalken, samt åtgärder som följer av lag (2015:417) om arv i internationella situationer, biståndsbeslut enligt socialtjänstlagen (2025:400) samt åtgärder rörande begravningar som följer av begravningslag (1990:1144).
3. Besluta om utdelning av integrations- och mångfaldsstipendium.
4. Besluta om fördelning av bidrag inom nämndens ansvarområde.
5. Kommunens prövning och tillsyn enligt alkohollagen (2010:1622).
6. Utöva kommunens tillsyn av tobaksvaror, elektroniska cigaretter eller påfyllningsbehållare enligt lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter, förutom i de miljöer och lokaler för vilka Folkhälsomyndigheten har den centrala tillsynen.
7. Kommunens prövning av tillståndsansökan för försäljning av tobaksvaror, elektroniska cigaretter eller påfyllningsbehållare enligt lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter.
8. Utöva kommunens tillsyn över försäljning av tobaksfria nikotinprodukter i enlighet med lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter

5 § Arbetslöshetsnämnd

Nämnden är arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

Valnämnden

Sammansättning

1 § Ledamöter och ersättare

Nämnden består av nio (9) ledamöter och nio (9) ersättare.

Nämndens verksamhet

2 § Valnämndens ansvarsområde

Nämnden fullgör de uppgifter som ankommer på kommunal valnämnd enligt vallag (2005:837), övriga valförfattningar samt lag (1994:692) om kommunala folkomröstningar.

